

Ain o Salish Kendra (ASK) Vacancy Announcement

Designation : সুপারিন্টেনডেন্ট (১ জন)

Educational Qualifications:

কমপক্ষে OAZK পাশ এবং কোন আশ্রয় হোমে ২ বৎসরের কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

Other skills and experiences:

- ইংরেজিতে মোটামুটি দক্ষ হতে হবে।

Job Responsibility:

১. ক্লায়েন্ট এন্ট্রি রেজিস্টারসহ অন্যান্য রেজিস্টার মেইনটেইন করা।
২. ক্লায়েন্টের জন্য ফাইল তৈরি করা এবং ফাইল আপটুডেট রাখা।
৩. ক্লায়েন্টের প্রয়োজনে অফিসে যোগাযোগ করা।
৪. ক্লায়েন্টের সাথে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রেখে তার শারীরিক ও মানসিক অবস্থা জেনে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়া।
৫. হাফওয়ে হোম সংক্রান্ত রিপোর্ট তৈরি করা।
৬. হোমের বিল ভাউচার, মানি রিকুইজিশান একাউন্টস-এ জমা দেয়া এবং টাকা এডজাস্ট করানো।
৭. শেল্টার হোমের প্রয়োজনীয় জিনিসপত্রের জন্য সমন্বয়কারীর কাছে রিকুইজিশন দেয়া।
৮. ক্লায়েন্টদের যে কোনো খোঁজ-খবর অফিস থেকে পেলে তাদেরকে জানানো।
৯. ক্লায়েন্টদের সার্বিক ব্যাপারে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রাখা।
১০. হাফওয়ে হোম এর মেট্রন ছুটিতে থাকাকালীন তার যাবতীয় দায়িত্বও সুপারিন্টেনডেন্টকে পালন করতে হবে।
১১. সর্বোপরি হাফওয়ে হোমের সমস্ত/সার্বিক দিকে সার্বক্ষনিক নজর রাখা।
১২. অন্যান্য শেল্টার হোমের ক্লায়েন্টদেরকে ফলোআপ করা।
১৩. হোমের নিজেদের ব্যবহৃত বাথরুম নিজেদের পরিষ্কার রাখা।
১৪. সুপারিন্টেনডেন্ট তার কাজের জন্য সমন্বয়কারীর নিকট জবাবদিহি করবে। তবে প্রোগ্রাম ম্যানেজারকে সে অবহিত করবে এবং প্রোগ্রাম ম্যানেজার যাবতীয় বিষয় পর্যবেক্ষন করবে।

Salary Range: ৯২০০ - ১৪৪৫০ টাকা ।

যে সমস্ত আবেদনকারী উপরোক্ত চাহিদাগুলো পূরন করতে পারবেন তাদেরকে সম্পূর্ণ জীবন বৃত্তান্ত, ২ জন পরিচিত ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা, সম্প্রতি তোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ, নির্বাহী পরিচালক, আইন ও সালিশ কেন্দ্র (আসক) ৭/১৭, বক-বি, লালমাটিয়া, ঢাকা বরাবর আবেদন করতে বলা হচ্ছে। ডাকযোগে আবেদন পাঠানোর ক্ষেত্রে খামের উপরে পদের নাম উলেখ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। এছাড়া এই ঠিকানায় ধংশ@পরঃবপয়পড়.হবঃ. ইমেইল এর মাধ্যমে আবেদন করতে পারেন।

Short listed candidates will be called for interview.

শুধুমাত্র নারীরাই আবেদন করতে পারবেন

Application Deadline: ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১০

যে কোন ধরনের ব্যক্তিগত যোগাযোগ প্রার্থীর অযোগ্যতা বলে বিবেচিত হবে।